

Разработано
с учётом мнения Совета родителей
РЖД детского сада № 17
Согласовано
«__» _____ 20__

Утверждаю:
Заведующий РЖД детским садом № 17

Н.Н. Осминина
Пр.№ _____ от «__» _____ 20__

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке установления размера оплаты, льгот и освобождения от оплаты услуг по содержанию, присмотру и уходу за воспитанниками в РЖД детском саду № 17

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок установления размера оплаты, льгот и освобождения от оплаты услуг по содержанию, присмотру и уходу за воспитанниками в РЖД детском саду № 17 (далее — Учреждение) в соответствии с распоряжением ОАО «РЖД» от 23.01.2015 № 130р (в действующей редакции).

1.2. Ежемесячная оплата образовательных услуг не взимается с родителей (законных представителей) воспитанников.

1.3. Ежемесячная оплата услуг по содержанию, присмотру и уходу за воспитанником (далее — родительская плата) взимается с родителей (законных представителей) в размерах, установленных разделом 2 настоящего Положения.

1.4. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором, определяющим размер родительской платы.

2. Размер родительской платы

2.1. Базовый размер — 20% ежемесячной стоимости услуг по содержанию, присмотру и уходу за воспитанником.

2.2. Льготный размер — 10% — для детей из семей, в которых:

- воспитанник имеет единственного родителя (законного представителя);
- двое несовершеннолетних детей посещают частные образовательные учреждения ОАО «РЖД» одновременно — за второго ребёнка;
- имеются три и более несовершеннолетних детей;
- оба родителя (единственный родитель) являются инвалидами I или II группы;
- имеются дети-инвалиды;
- один из родителей — студент учреждения высшего или среднего профессионального образования железнодорожного транспорта, обучающийся по дневной форме обучения;
- один из родителей — работник частного образовательного учреждения ОАО «РЖД».

2.3. Льготный размер — 5% — для детей из семей, в которых:

- родитель (законный представитель) имеет статус молодого специалиста ОАО «РЖД»;
- двое или более несовершеннолетних детей посещают частные образовательные учреждения ОАО «РЖД» одновременно — за второго и каждого последующего ребёнка, при этом семья относится к одной из категорий, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения.

2.4. Родители (законные представители), не являющиеся работниками ОАО «РЖД», оплачивают услуги в размере 100% ежемесячной стоимости, если организации, работниками которых они являются, или муниципальные образования не осуществляют оплату разницы между полной стоимостью и стоимостью, оплачиваемой родителем.

3. Освобождение от родительской платы

3.1. От оплаты услуг по содержанию, присмотру и уходу за воспитанником полностью освобождаются родители (законные представители) — работники ОАО «РЖД»:

№	категория	основание
1	Чьи дети-инвалиды посещают Учреждение	Справка медико-социальной экспертизы
2	Если оба родителя (единственный родитель) — студенты учреждений высшего или среднего профессионального образования железнодорожного транспорта, обучающиеся по дневной форме	Справка с места учёбы
3	Если оба родителя (единственный родитель) — работники частных образовательных учреждений ОАО «РЖД»	Справка с места работы
4	Находящиеся в отпуске без сохранения заработной платы для реализации прав в соответствии с ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» и ФЗ «О статусе военнослужащих» (по волеизъявлению работника)	Заявление работника, приказ о предоставлении отпуска
5	Трудовые договоры, с которыми приостановлены в связи с призывом на военную службу по мобилизации, поступлением на военную службу по контракту или заключением контракта о добровольном содействии ВС РФ	Документ, подтверждающий приостановку трудового договора
6	Признанные инвалидами вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных в связи с призывом на военную службу по мобилизации, поступлением на военную службу по контракту или заключением контракта о добровольном содействии ВС РФ (в том числе бывшие работники ОАО «РЖД», уволенные по указанным причинам)	Справка МСЭ
7	На время призыва на военную службу по мобилизации, поступления на военную службу по контракту или заключения контракта о добровольном содействии ВС РФ — второго родителя (законного представителя), не являющегося работником ОАО «РЖД»	Документ, подтверждающий призыв/контракт

3.2. В случае гибели (смерти) работника ОАО «РЖД» — первого родителя (законного представителя) воспитанника в связи с призывом на военную службу по мобилизации, поступлением на военную службу по контракту или заключением контракта о добровольном содействии ВС РФ, второй родитель (законный представитель), не являющийся работником ОАО «РЖД», освобождается от оплаты услуг по содержанию, присмотру и уходу за воспитанником.

3.3. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, содержатся в Учреждении за счёт средств ОАО «РЖД» (или средств дочерних и зависимых обществ, негосударственных учреждений здравоохранения, частных учреждений культуры и спорта, частных образовательных учреждений ОАО «РЖД» или других организаций — в зависимости от места работы законных представителей).

4. Порядок определения размера оплаты

4.1. Размер родительской платы определяется Учреждением по согласованию со службой управления персоналом железной дороги на основании представленных документов,

подтверждающих право на льготу или освобождение, а также справок с места работы родителей (законных представителей).

4.2. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, а также при возникновении спорных вопросов и разногласий, размер оплаты определяется комиссией при службе управления персоналом железной дороги.

4.3. Пересмотр размера родительской платы производится с даты предоставления документов, подтверждающих право на льготу или освобождение.

5. Документы, представляемые для получения льготы или освобождения

5.1. Для получения льготы или освобождения от родительской платы родители (законные представители) представляют:

- заявление на имя заведующего Учреждением;
- документы, подтверждающие право на льготу или освобождение:

Категория льготы	Документы
Единственный родитель	Свидетельство о расторжении брака / свидетельство о смерти / решение суда; свидетельство о рождении ребёнка
Многодетная семья (3 и более детей)	Удостоверение многодетной семьи или свидетельства о рождении всех детей
Двое детей в учреждениях РЖД одновременно	Справки из обоих учреждений
Инвалидность I или II группы (родители)	Справка МСЭ
Ребёнок-инвалид	Справка МСЭ
Студент ж/д вуза/ссуза (дневная форма)	Справка с места учёбы
Работник образовательного учреждения РЖД	Справка с места работы
Молодой специалист РЖД	Приказ о присвоении статуса молодого специалиста
Приостановка трудового договора (мобилизация, контракт, СВО)	Документ, подтверждающий приостановку трудового договора
Инвалидность вследствие СВО	Справка МСЭ с указанием причины
Второй родитель — не работник РЖД, призван по мобилизации / служит по контракту / доброволец	Документ, подтверждающий призыв / контракт
Гибель первого родителя — работника РЖД (СВО)	Свидетельство о смерти; документ, подтверждающий причину гибели
Отпуск без сохранения зарплаты (военная служба)	Заявление работника; приказ о предоставлении отпуска

5.2. Документы передаются в Учреждение для последующего направления в службу управления персоналом железной дороги.

5.3. Родители (законные представители) обязаны в течение 10 рабочих дней известить Учреждение об обстоятельствах, влекущих изменение размера родительской платы или утрату права на льготу (освобождение).

6. Порядок внесения и перерасчёта оплаты

6.1. Начисление родительской платы производится в первый рабочий день текущего месяца согласно календарному графику работы Учреждения и табелю учёта посещаемости воспитанников.

6.2. Родительская плата вносится не позднее 10-го числа месяца, за который вносится плата, через отделения банка на расчётный счёт Учреждения по извещениям-квитанциям.

6.3. Оплата не взимается за время отсутствия воспитанника в случаях:

- болезни, карантина — при наличии медицинского документа;
- отпуска родителей — сроком до 75 дней в год при наличии заявления;

- прохождения санаторно-курортного лечения — при наличии документа.

6.4. За дни отсутствия по указанным причинам производится перерасчёт: сумма возврата определяется путём деления ежемесячной стоимости услуг на количество рабочих дней в месяце и умножения на количество дней отсутствия.

6.5. В случае выбытия воспитанника возврат излишне оплаченной суммы производится за месяц, в котором воспитанник выбыл, на основании заявления родителей (законных представителей).

7. Заключительные положения

7.1. Родительская плата используется на обеспечение деятельности Учреждения.

7.2. В случае неуплаты по неуважительной причине в течение 2 недель после установленного срока воспитанник не допускается в Учреждение до погашения долга, а при непогашении долга в течение месяца — отчисляется.

7.3. Настоящее Положение вступает в силу со дня издания приказа и действует до замены его новым актом.

7.4. Изменения в настоящее Положение вносятся приказом заведующего Учреждением.